



REGULAMIN
uczestnictwa w szkoleniach okresowych prowadzonych
przez Ośrodek Kształcenia Zawodowego „TOP 2001” w Suwałkach
w ramach samokształcenia kierowanego

§1

Postanowienia ogólne

1. Samokształcenie kierowane jako forma kształcenia pozaszkolnego dorosłych jest samodzielnym uzyskiwaniem wiadomości przez Uczestnika i polega na indywidualnej nauce według programu opracowanego przez Ośrodek Kształcenia Zawodowego TOP 2001 w Suwałkach (Ośrodek), stanowiący załącznik nr 1.
2. W procesie samokształcenia Ośrodek zapewnia Uczestnikowi przepisy prawa, literaturę merytoryczną oraz niezbędne materiały potrzebne do opanowania wiedzy objętej programem szkolenia.
3. Ośrodek kieruje samokształceniem Uczestnika poprzez osobę kompetentną, tj. Konsultanta, który określa zakres tematyczny szkolenia, udziela niezbędnej pomocy w nauce podczas prowadzonych konsultacji, a także kontroluje stopień przyswojenia materiału przewidzianego programem szkolenia.
4. Proces samokształcenia kierowanego może mieć formę:
 - a) samodzielnego toku nauczania z zakresu objętego programem szkoleniowym lub
 - b) samodzielnego toku nauczania połączonego z konsultacjami (osobistymi lub poprzez pocztę, fax, e-mail, telefon) lub
 - c) samodzielnego toku nauczania połączonego z udziałem w seminarium.

§ 2

Przebieg procesu samokształcenia

1. Za datę rozpoczęcia procesu samokształcenia przyjmuje się datę wysłania lub przekazania przez Ośrodek materiałów szkoleniowych.
2. Formularz zgłoszenia na szkolenie stanowi formę umowy pomiędzy Uczestnikiem a Ośrodkiem.
3. Przebieg samokształcenia kierowanego dokumentowany jest w „Karcie uczestnika samokształcenia kierowanego” (załącznik nr 2).
4. Za datę zakończenia procesu samokształcenia przyjmuje się dzień złożenia egzaminu przez Uczestnika poprzez wypełnienie pisemnego testu egzaminacyjnego z tematów objętych programem szkolenia.
5. W przypadku, gdy Uczestnik wysyła pocztą na adres Ośrodka wypełniony i podpisany przez siebie test egzaminacyjny, za dzień zakończenia procesu samokształcenia uważa się dzień otrzymania przez Ośrodek w/w poczty.

6. W przypadku wyboru formy samodzielnego toku nauczania połączonego z konsultacjami, Uczestnik powinien powiadomić o tym fakcie Konsultanta co najmniej 2 dni przed terminem planowanego spotkania konsultacyjnego.
7. Konsultacji udziela Konsultant lub osoba/osoby przez niego wyznaczona.
8. W przypadku wyboru formy samodzielnego toku nauczania połączonego z udziałem w seminarium, Uczestnik zobowiązany jest do podpisania listy obecności. Zakres tematyczny i czas trwania seminarium określa harmonogram szkolenia.

§ 3

Egzamin

1. Proces samokształcenia kierowanego zakończony jest egzaminem, tj. sprawdzeniem wiadomości Uczestnika w formie testu pisemnego.
2. Wynik końcowy szkolenia (pozytywny - w przypadku zaliczenia testu lub negatywny - w przypadku nie zaliczenia testu) ustala Komisja Egzaminacyjna, która ocenia wypełniony przez Uczestnika test egzaminacyjny. Informacje o składzie Komisji Egzaminacyjnej, dacie sprawdzenia przez Komisję testu oraz decyzji Komisji o zaliczeniu/nie zaliczeniu testu egzaminacyjnego zawarte są w „Karcie uczestnika samokształcenia kierowanego”.
3. Test egzaminacyjny uważa się za zaliczony w przypadku uzyskania przez Uczestnika co najmniej 50% punktów.
4. Pozytywne zaliczenie testu egzaminacyjnego upoważnia Ośrodek do wydania zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Oryginał „Karty uczestnika samokształcenia kierowanego” przechowuje Ośrodek w dokumentacji szkolenia. Uczestnik, po zakończeniu szkolenia otrzymuje kopię „Karty uczestnika samokształcenia kierowanego”, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 4

Informacje końcowe

1. Wszelkie roszczenia stron rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Suwałkach.
2. Regulamin sporządzony jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden podpisuje i otrzymuje Uczestnik procesu samokształcenia, drugi pozostaje w Ośrodku Kształcenia Zawodowego TOP 2001 w Suwałkach.

Podpis prowadzącego proces samokształcenia:

Podpis uczestnika samokształcenia: